المملكة المغربية

وزارة التربية الوطنية
والتعليم العالي
وتكوين الأطر
والبحث العلمي

دليل التواصل البيداغوجي وتقنيات التنشيط التربوي

غشت 2009

السنة الأولى من التعليم الابتدائي

جميعا من أجل مدرسة النجاح

2009 - 2012

دليل التواصل البيداغوجي وتقنيات التنشيط التربوي

مدخل

في إطار الدينامية التي تعرفها المنظومة التربوية بالمغرب، وبغية إرساء مقومات وأسس جيل مدرسة النجاح، وحتى تصبح مؤسساتنا التعليمية فضاءات منفتحة على الحياة المجتمعية، وتجعل المتعلم(ة) محور اهتماماتها؛ يأتي هذا الدليل بمثابة وثيقة للاستئناس، تقترح على مدرسي ومدرسات المستوى الأول الابتدائي ، آليات للتواصل البيداغوجي والتنشيط التربوي، دون أن تقيد روح الإبداع والمبادرة لديهم.

إنه دليل يتطلع إلى أجواء فصلية أرقى، تساهم في:

- *تنشيط الحياة المدرسية بفضاءات المؤسسات التعليمية الابتدائية والارتقاء بها لتحقيق مدرسة النجاح؛*
- *ترسيخ ثقافة حقوق الإنسان والمواطنة والتسامح وقبول الآخر..؛*
- *تشجيع الانخراط والانفتاح على الحياة المجتمعية، بروح من الوعي والتقدير والتشارك البناء؛*
- *تحقيق التواصل الفعال بين المدرس(ة) وجماعة القسم من جهة، والمتعلمين(ات)فيما بينهم من جهة أخرى ؛*
- *اعتماد تقنيات تنشيطية هادفة تمكن المتعلمين(ات) من الاندماج واكتساب المهارات الحياتية ؛*
- *حفز المتعلم(ة) على التعلم الذاتي والاستقلالية والنقد البناء والفكر الحر المسؤول؛*

وهو يتضمن أربع محطات تشكل خطة عمل ؛ وهي:

- الاستقبال والاستكشاف ؛
- بناء العقد الديدكتيكي ؛
- تدبير الفضاء وتنظيمه ؛
- التقويم والتتبع.

نرجو أن يسهم هذا الدليل في تطوير الممارسة التربوية والبيداغوجية، وتحقيق المدرسة المغربية الجديدة والمتجددة، المفعمة بالحياة؛ أملا في إعداد جيل مدرسة النجاح. والله ولي التوفيق.

الجزء الأول: التواصل البيداغوج ي

ما هو التواصل عامة؟ وما التواصل البيداغوجي خاصة؟ وما هي عناصره ووظائفه التربوية؟ وبالتالي، ماهي مبادئ وشروط التواصل الفعال؟ وما هي نماذج التواصل السائدة ؟

1 – مفهوم التواصل:

1. 1. التحديد اللغوي

الإبلاغ والاطلاع والإعلام والإخبار ؛ أي نقل أفكار، انطباعات، وصور رمزية ما من شخص لآخر.

2.1. التحديد الاصطلاحي

تبادل انطباعات وإرساليات ودلالات، والتكلم، والكتابة لكي يفهمنا الآخرون، والسماع والقراءة لكي نفهم ونتعلم ونعرف ونساهم في وجود الجماعة والمجتمع.

هو الميكانيزم الذي بواسطته توجد العلاقات الإنسانية وتتطور؛ إنه يتضمن كل رموز الذهن مع وسائل تبليغها عبر المجال وتعزيزها في الزمان. وتتضمن أيضا تعابير الوجه وهيئات (الجسم)، والحركات، ونبرة الصوت، والكلمات، والكتابات، والمطبوعات والقطارات والتلغراف والتيلفون، وكل ما يشمله آخر ما تم من اكتشافات.

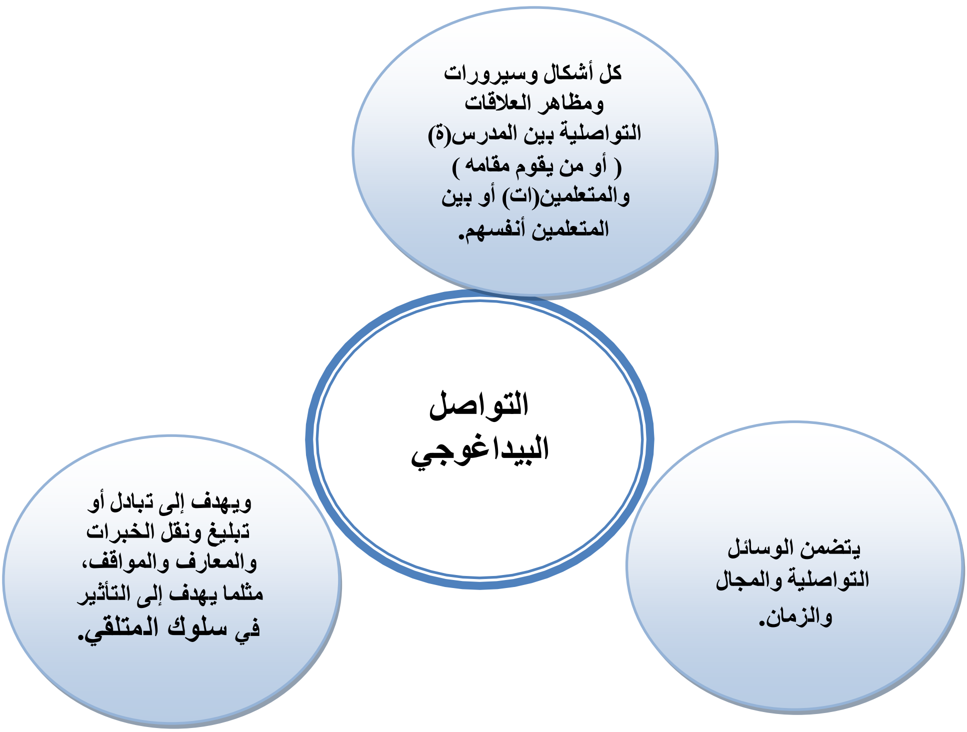
هناك تواصل كلما أمكن لجهاز معين – حي على الخصوص- أن يؤثر على جهاز آخر بتغيير فعله انطلاقا من تغيير إرسالية.

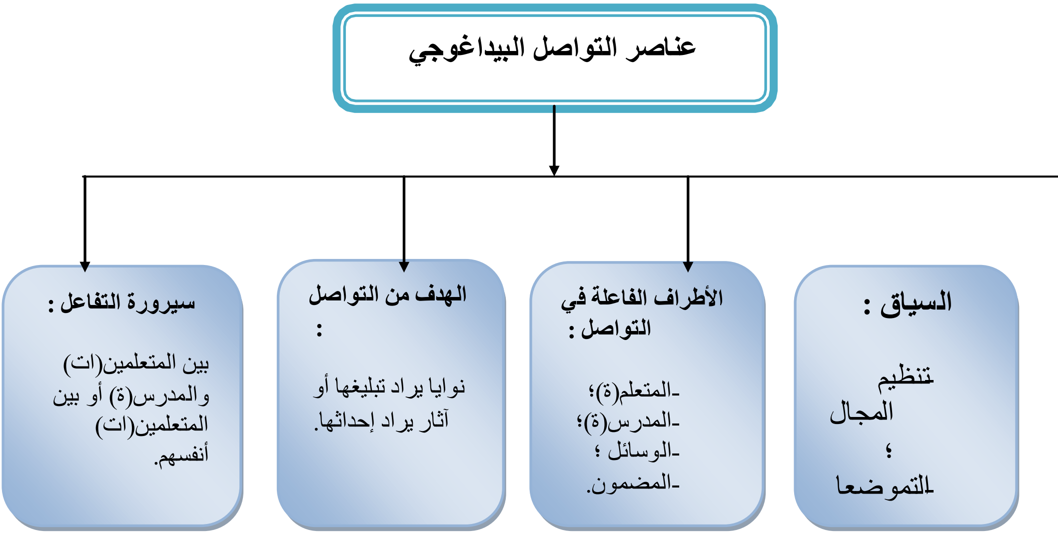
3.1. التحديد الإجرائي

عملية إرسال رسالة بين طرفين أو أكثر، وتنجز بوسائل داخل سياق محدد من أجل إحداث أثر.

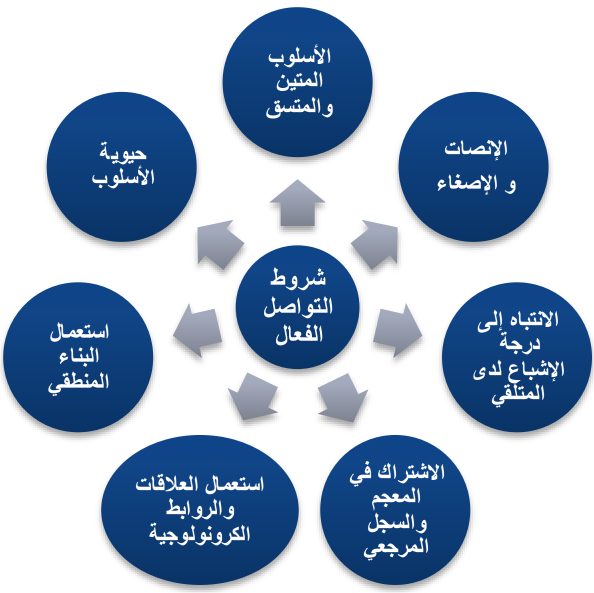
4.1. مفهوم التواصل البيداغوجي

يمكن تمثيل التواصل البيداغوجي بالخطاطة العامة التالية:

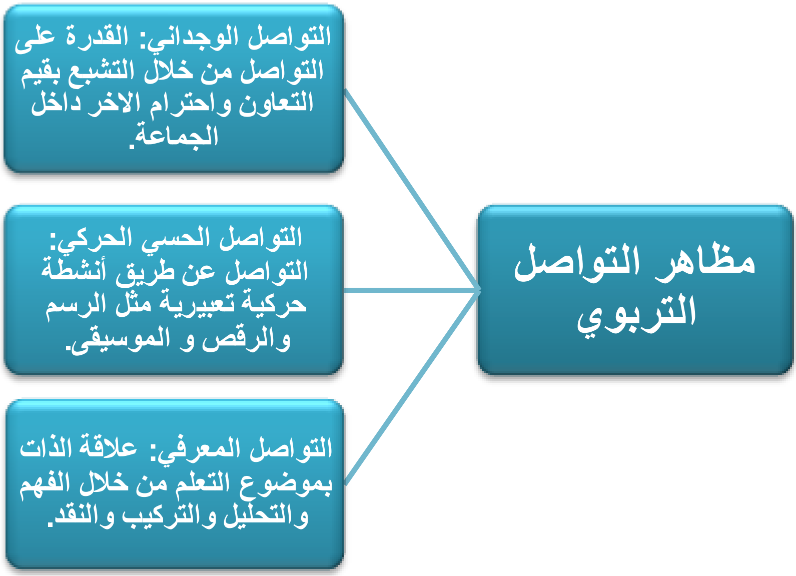




2. مبادئ التواصل الفعال وشروطه:



3. مظاهر التواصل البيداغوجي :



4. التغذية الراجعة:

- طريقة لتصحيح الفوارق بين النوايا المتوخاة في الرسالة وأثرها؛ أي بين الهدف المقصود من عملية الإرسال، والأثر الفعلي الذي أحدثته لدى المرسل إليه.

- إنها إخبار عن الأخبار أي أن هناك إخبارا أولا مقصودا يخبر به المرسل؛ أما التغذية الراجعة، فهي إخبار عن الإخبار الأول إنه بتعبير **باتيسون:** ما وراء التواصل.

أشكال التغذية الراجعة

- إخبار إرجاعي منظم: يبرهن عن مدى استقبال المتعلمين واستيعابهم للرسالة
- تتم عن طريق أسئلة نهائية موجهة من طرف المدرس
- تتم عن طريق أسئلة موجهة من طرف المتعلمين للمدرس
- تأتي على شكل علامات غير لفظية مثل ملامح الوجه وحركات الأعضاء وتموضعات الجسم.

أثر التغذية الراجعة

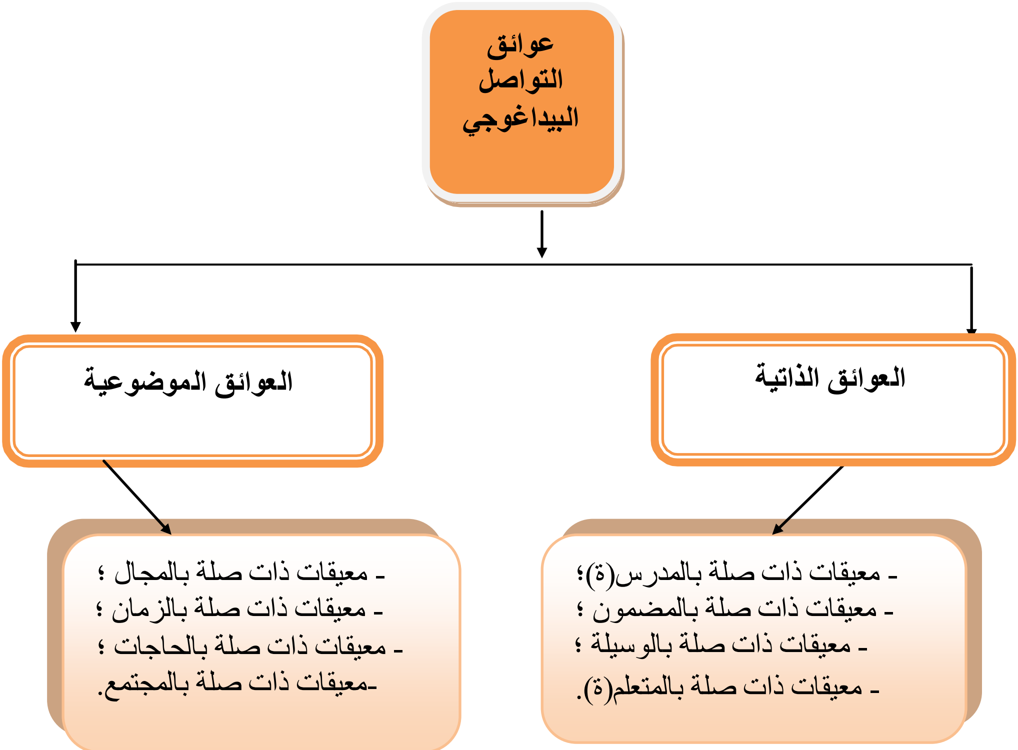
بالنسبة للمرسل

- معاينة عوائق التواصل.
- معرفة مستوى وقدرات المتعلمين.
- تكييف الرسالة وفق ردود الفعل المختلفة التي يظهرها المتعلمون

بالنسبة للعلاقة بين المرسل والمرسل إليه

- تقوية الأمان وتقليص القلق.
- تركيز علاقات التبادل والتفاعل وتعزيز الحوافز على التواصل

5- . عوائق التواصل البيداغوجي:



6- . نماذج التواصل:

1.6. النموذج السلوكي:

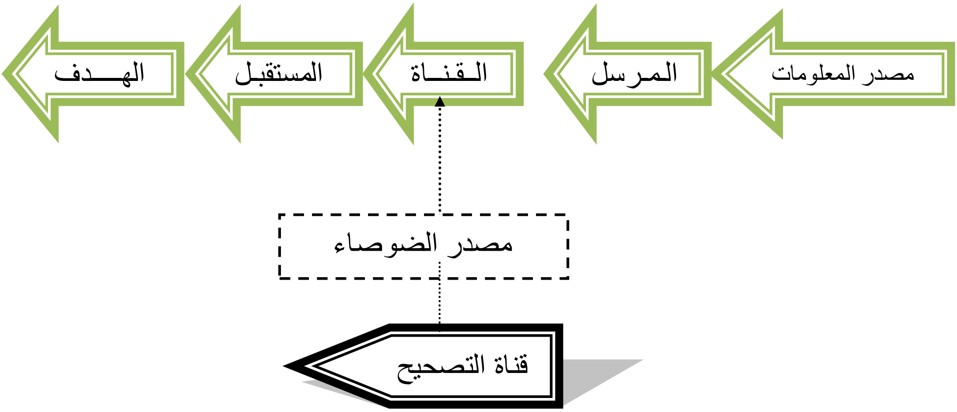
ومنه نموذج "لاسويل " :



2.6. النموذج الرياضي:

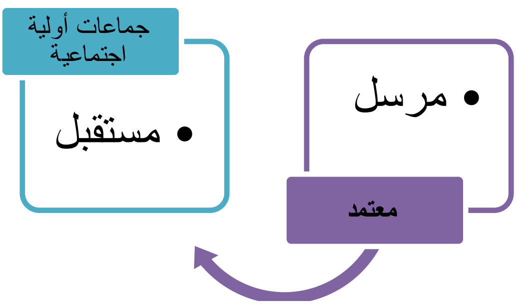
ومنه نموذج " **كلود شانون** " و" **وارين ويفر** " :

الحوار وتقبل النقد والاختلاف



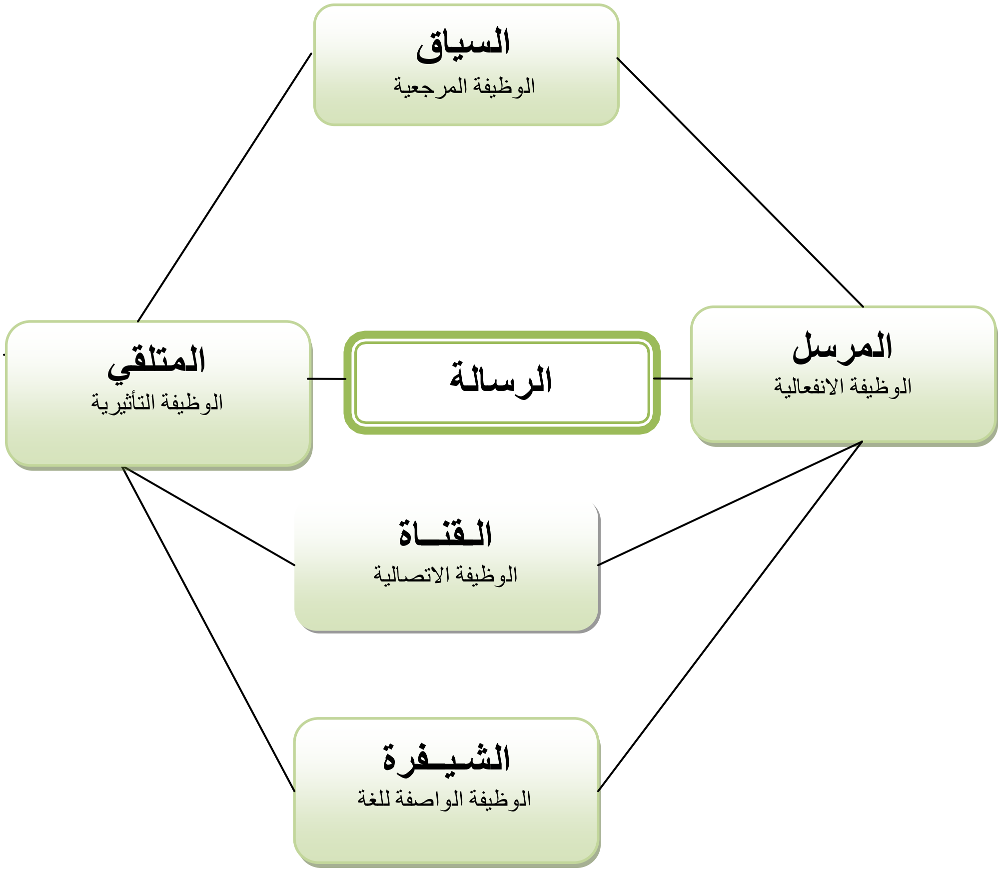
3.6. النموذج الاجتماعي:

ومنه نموذج " **ريمي** "**(Bernard Rimé)** :

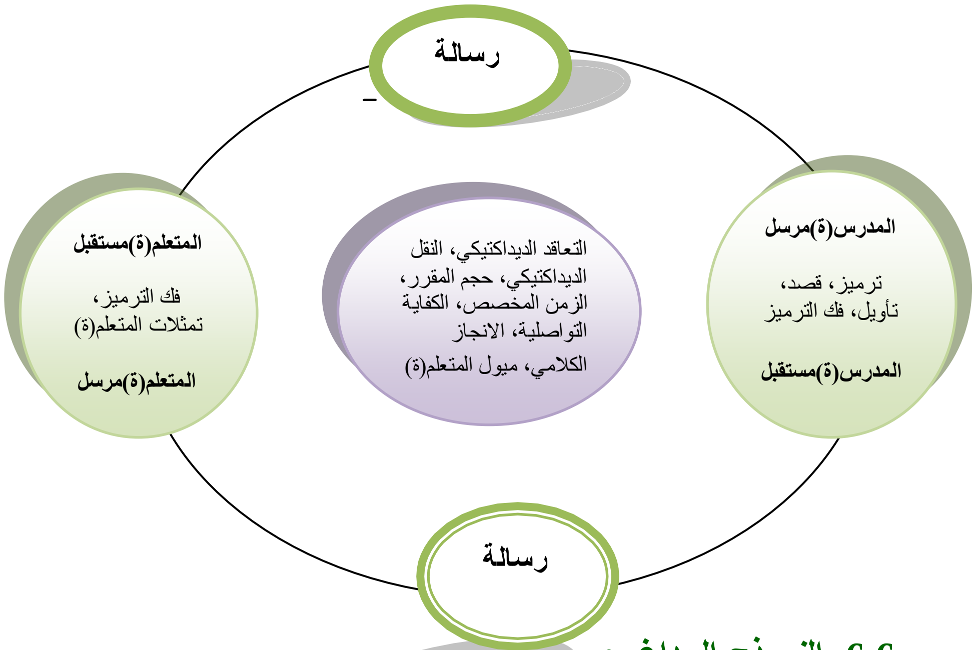


4.6. النموذج اللساني:

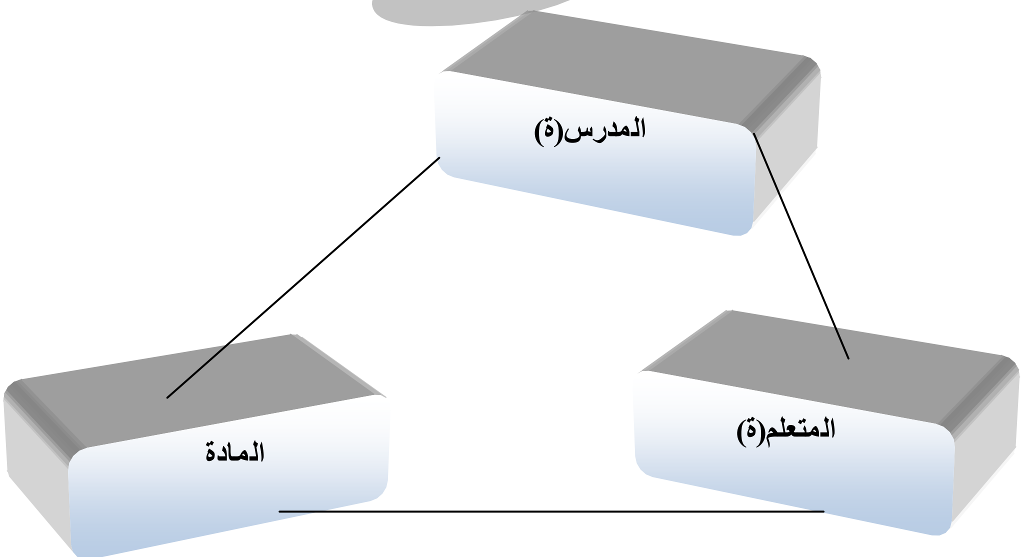
ومنه نموذج " **رومان جاكبسون** " (Roman Jakobson) :



5.6. النموذج التربوي:



6.6. النموذج البيداغوجي:



الجزء الثاني: التنشيط التربوي

1. مفهوم التنشيط التربوي:

التنشيط التربوي ممارسة يعتمدها المدرس(ة) باعتباره منشطا ومربيا وموجها ومقوما وباحثا؛ بغرض خلق دينامية مستمرة تهدف إلى ما يلي :

- تأهيل قدرات المتعلمين(ة) وحفزهم – فرادى وجماعات- ليبدعوا ويتواصلوا ويعبروا بحرية ودون خوف.
- إكساب المتعلمين(ات) معارف ومهارات وخبرات مبنية على الاقتناع الذي يستند على التجربة والملاحظة وحل المشكلات.
- دفع المتعلمين إلى الاعتماد على أنفسهم، وجعلهم منظمين وفق قوانين يشاركون في تأسيسها خدمة لمصلحتهم ورقيهم .
- الخ.

2. وظائف التنشيط التربوي:

- الاندماج والملاءمة الاجتماعية؛
- التواصل ؛
- الترفيه ؛
- التثقيف ؛
- ترسيخ القيم والمبادئ؛
- إشاعة روح التعاون والعمل الجماعي؛
- اكتشاف المواهب وصقلها؛
- الانفتاح على الذات وعلى الآخر؛
- التقويم والعلاج.

3. مواصفات المنشط الفعال:

ومنها :

- التشبع بمبادئ التنشيط؛
- الالتزام بتثقيف الذات والانفتاح على كافة المعارف والعلوم، وبخاصة تلك التي تعتبر إحدى الروافد المنعشة لآلية التنشيط؛
- التحكم في البرمجة اللغوية والعصبية ؛
- الاقتناع بثقافة الحوار وتقبل النقد والاختلاف؛
- التمكن من مهارة الارتجال واتخاذ المبادرة؛
- سرعة البديهة؛
- المداومة على التكوين واستكمال التكوين؛
- القدرة على التخطيط والتنفيذ والتقويم؛

4. أدوار المدرس(ة) في عملية التنشيط التربوي :

يمكن تحديدها في :

- تدخل احتمالي : عند اختيار أهداف النشاط؛
- تدخل ضرورة : عند إقرار النظام أو عجز في العمل؛
- تدخل عرضي : متى طلب منه التدخل؛
- تدخل كفاءة: متى لاحظ أن هناك أشياء يمكن أن تفيد في تطور العمل.
- تدخل على مستوى التحليل : وذلك بتسليط الأضواء على الخطابات والقيام بتوضيح للمشاعر الرائجة.. وتدخله هنا تدخل معالج ؛
- تدخل على مستوى التنظيم : حيث يمكن للتدخل أن ينصب على إعطاء بعض النصائح واقتراح طرق العمل..الخ ؛
- تدخل على مستوى المحتويات : وذلك من خلال تقديم بعض الأفكار، الإخبار ببعض المعطيات، القيام بوضع الاستنتاجات، توضيح بعض

المعلومات ووضع مجموعة نقط حول الأسئلة المطروحة.. وتدخله هنا يكون تدخل عالم.

5. بعض تقنيات التنشيط الفعالة الممكن اعتمادها داخل الفصل.

نذكر من بينها:

- الحوار والنقاش ؛
- العصف الذهني (الزوبعة الذهنية)؛
- لعـب الأدوار؛
- الاستجواب؛
- الأخبار والقصص؛
- الصور والأشرطة.

1.5. الحـــوار والنقاش :

- **الأهداف :**

- استكشاف ما لدى المتعلمين(ات) من تمثلات حول الموضوع المستهدف؛
- تنمية مهارة المناقشة : الإنصات والتحدث بتلقائية؛
- التدرب على بناء مواقف شخصية بناءة؛
- وضع خلاصات أو جدول عمل..الخ.
- الخ

- **سيرورة الإنجاز :**

- تنظيم مجموعة القسم في وضع نصف دائري حسب الامكان؛

- عرض موضوع الحوار والنقاش؛
- تحديد قواعد العمل؛
- المناقشة.

- **صعوبات :**

- الخجل والتردد؛
- فقدان الانضباط؛
- المشاركة النسبية.

- **العلاج :**

- الجانب النفسي: بناء الثقة؛ نزع القلق والخوف ، إبعاد الغيرة ، ألعاب وأدوار بسيكودرامية لإزالة حدة التوترات...
- الجانب الاجتماعي: تأكيد الذات، الاستقلالية البناءة، المشاركة الفاعلة، اعتماد الخطاب الحركي أو اللغة الأم، ألعاب وأدوار سوسيودرامية لإزالة بعض السلوكات السيئة أو المرضية...
- الجانب التربوي: احترام الفروق الفردية، تبسيط الأسئلة، نشر ثقافة التسامح والديمقراطية وحقوق الإنسان، تقديم القدوة الحسنة...

2.5. العصف الذهني (الزوبعة الفكرية..) :

- **الأهداف :**

- تجميع أكبر قدر من الأفكار حول مفهوم ما أو موضوع أو حدث معين؛
- تشجيع التلقائية؛
- التدرب على بناء مواقف شخصية مثمرة.

- **سيرورة الإنجاز :**

- تجميع الأفكار أو الاقتراحات (دون تعليق أو تحليل)؛
- المناقشة؛
- التقييم؛
- اختيار الأفضل (حل، معنى، رؤية...).

- **صعوبات :**

- سيطرة الصمت؛
- الخروج عن الموضوع ؛
- قلة الموارد؛
- ...

- **العلاج : نفسي، اجتماعي وتربوي**

3.5. لعـــب الأدوار :

- **الأهداف :**

- الارتباط الوجداني بتجارب الآخرين وبخبراتهم؛
- بناء القدرة على الملاحظة الدقيقة؛
- تنمية مهارة التعبير الجسدي والتموقع في الفضاء؛
- الطلاقة في التعبير اللغوي؛
- فك العزلة عن النفس؛
- التدرب على بناء مواقف شخصية مثمرة.

- **سيرورة الإنجاز :**

- تقديم الموضوع؛
- ترك فرصة للتفكير؛
- فتح باب النقاش لإعطاء الموضوع شكلا حواريا؛
- تعيين متعلمين(ات) للعب الأدوار بالتناوب؛

- الشروع في اللعب (دون تدريب سابق)؛
- تدخل المدرس(ة) (تدخل ضرورة، تدخل عرضي أو تدخل كفاءة)؛
- المناقشة.

- **صعوبات :**

- ردود الفعل السلبية (الضحك، السخرية، الضدية والغيرة..)؛
- التمركز حول الذات ؛
- ضعف التخيل.

- **العلاج : نفسي، اجتماعي وتربوي**

4.5. الاستجواب :

- **الأهداف :**
  - جمع معلومات من المستجوب؛
  - بناء القدرة على المواجهة؛
  - تنمية مهارة تقنية إجراء الاستجواب؛
  - الطلاقة في التعبير اللغوي؛
  - تقدير الذات ومنه الآخر؛
  - التدرب على بناء مواقف شخصية مثمرة.

- **سيرورة الإنجاز :**

- اختيارمن يقوم بدور السائل ومن يقوم بدور المستجوب بالتناوب؛
- تحديد مناسبة المقابلة أو موضوعها ومدتها الزمنية؛
- طرح الأسئلة من طرف السائل؛
- تدخل المدرس(ة)(تدخل ضرورة، تدخل عرضي أو تدخل كفاءة)؛
- المناقشة.

- **صعوبات :**

- الابتعاد عن الموضوع؛
- الأسئلة غير الهادفة؛
- عدم التمكن من تقنية الاستجواب.

- **العلاج : نفسي، اجتماعي وتربوي**

5.5. الأخبار والقصص :

- **الأهداف :**

- جمع الأخبار والقصص؛
- حسن الإنصات والانتباه الجيد؛
- تنمية الخيال؛
- الطلاقة في التعبير اللغوي؛
- التعرف على أحداث ومواقف مرتبطة بالمحيط وبالواقع المعيش؛
- التدرب على بناء مواقف شخصية بناءة.

- **سيرورة الإنجاز :**

- تقديم حكاية أو قصة (أو مجموعة من الحكايات والقصص)؛
- التعرف على مكوناتها (شخصياتها، الأحداث، الزمان والمكان)؛
- تدخل المدرس(ة) (تدخل ضرورة، تدخل عرضي أو تدخل كفاءة)؛
- المناقشة.

- **صعوبات :**

- عدم الانتباه والتركيز؛

- النقص في الموارد؛
- ردود الفعل السلبية.

- **العلاج : نفسي، اجتماعي وتربوي**

6.5. الصور والأشرطة :

- **الأهداف :**

-جمع الصور والأشرطة؛
-حسن التنظيم والترتيب...؛
-تنمية الخيال؛
-الطلاقة في التعبير اللغوي؛
-التدريب على قراءة الصورة ومناقشة الشريط؛
-التدرب على بناء مواقف شخصية بناءة.

- **سيرورة الإنجاز :**

- عرض صورة أو شريط تبعا لموضوع أو حدث أو فكرة أو مجال بيداغوجي..؛
- التدرب على قراءة الصورة (شخصية، إشهارية، تاريخية، فنية...الخطوط، الألوان والأبعاد...) ومناقشة الشريط (الشخصيات، الأزمنة، الأمكنة، الموضوع الرئيسي، المواضيع الثانوية، اللقطات، المشاهد وطرق التصوير...)؛
- تدخل المدرس(ة) (تدخل كفاءة، تدخل ضرورة، تدخل عرضي أو تدخل كفاءة) ؛
- المناقشة؛
-وضع خلاصات واستنتاجات مناسبة لقدرات المتعلمين(ات).

- **صعوبات :**

- عدم الانتباه والتركيز والملاحظة الدقيقة..؛
- النقص في الموارد؛
- ردود الفعل السلبية؛

- **العلاج : نفسي، اجتماعي وتربوي**

الجزء الثالث: خطط عمل وبطاقات إجرائية

إن المنشط المتمرس لا يمكنه أن يزاول مهامه إلا وفق خطة عمل لها أهدافها واستراتيجياتها ووسائلها؛ وينبغي أن يكون عارفا بالوضعية الحالية التي يعيشها الفصل الدراسي، وعليه أن يترقب حصول تغييرات بناءة لمصلحة المتعلمين(ات)؛ وذلك يستوجب منه أن يدرك ويعي قيمة التفاعلات ؛ اذ لكل مسؤولياته مما يتطلب السماح بالمبادرة الخلاقة والفاعلة؛ بالإضافة إلى إعطاء الأهمية اللازمة لعملية التقويم.

والاقتراح التالي ينبني على أربع خطوات أساسية، وهي :

- الاستقبال والاستكشاف؛
- بناء العقد الديدكتيكي؛
- تنظيم وتدبير الفضاء؛
- التقويم والتتبع.

1. الاستقبال والاسكتشاف:

تندرج أنشطة الاستقبال والاستكشاف في إطار إرساء حياة مدرسية مفعمة بالحياة والنشاط. قوامها التواصل التربوي والتنشيط البيداغوجي: الاحتفاء بالدخول المدرسي، أعمال بداية كل أسبوع تربوي، الأنشطة التعاونية. و كل نشاط تتم برمجته حسب الضرورة. ونقترح فيما يلي مجموعة من البطاقات تترجم هذه الخطوة :

البطاقة التقنية الأولى لعيد المدرسة

الموضوع: تنشيط يوم عيد المدرسة

الأهداف:

- ✓ استقبال المتعلم (ة) في جو من الحركية والتفاعل، وتحبيبه فضاء المدرسة وجعله ينجذب اليه؛ وذلك بحسن تدبير الأنشطة بشكل يجعل المتعلم(ة) فاعلا فيها من أجل تكسير الحاجز بين المدرسة ومحيطها.
- ✓ بناء جسر التواصل والتعارف بين المتعلمين(ات) فيما بينهم وبين أوليائهم وآبائهم.

الخطوات المنهجية العملية لتنشيط اليوم:

- **التخطيط القبلي للأنشطة** : وضع البرنامج والمصادقة عليه: تتم برمجة الأنشطة ومناقشتها والمصادقة عليها من طرف هيأة التدريس والإدارة.

- ✓ **تدبير الأنشطة:**

  - على المستوى الزماني: تحديد اليوم وتاريخه، وتحديد المدة الزمنية المناسبة والكافية لتحقيق الأنشطة دون إجهاد الفئة المستهدفة.
  - على المستوى المكاني: تنظيم الفضاء بشكل يتوافق مع الفئة واحتياجاتها. الألوان، ترتيب الأشياء، الصور، الموسيقى، المواد والوسائل المثيرة.

- ✓ **التقويم:** وضع معايير التقييم والمعالجة من أجل تجاوز الصعوبات والعوائق أمام تنشيط أيام من هذا النوع.

مقترح برنامج للأنشطة:

. لحظات الاستقبال وتوجيه المدعوين.

. كلمات افتتاحية: من طرف ضيوف الشرف، متعلمين(ات)، أباء، أساتذة...

ملحوظة: يمكن لمتعلمي(ات) المستويات العليا المساهمة في تنظيم الحفل واستقبال زملائهم من المستوى الأول على اعتبار أن هنالك علاقة اجتماعية بينهم في إطار عائلي أو جيران ...

. السلام والترحاب بالنسبة لمتعلمي(ات) السنة الأولى في قالب تنشيطي يثيرهم (استقبال بالبهلوان، موسيقى، صور..) .

. التعرف على أسماء المتعلمين(ات) الجدد.

. تقديم كلمات الهدف منها التعريف بالمؤسسة ومرافقها، وتوضيح أهميتها وضرورة إعادة الاعتبار لها، وعواقب الانقطاع والهدر المدرسي.

. اقتراح جولة بالمرافق قصد اكتشاف فصول الدراسة و التعرف على هيئة التدريس.

. التنشيط باعتماد أناشيد وألعاب.

. عرض مسرحية مبسطة من إنجاز متعلمي(ات) المستويات العليا لفائدة المستوى الأول.

. كلمة الاختتام.

توجيهات عامة:

ينبغي استحضار العناصر التالية أثناء التخطيط:

- ✓ وضع تصور عام لسير الأنشطة.
- ✓ تصور الإطار المكاني والزماني للنشاط.

مثال: تحية العلم

الإطار المكاني: الساحة مثلا، أو قاعة الاستقبال....

الإطار الزمني: صبيحة اليوم وفي بداية البرنامج من الساعة... إلى الساعة...

- ✓ استحضار خصوصية المرحلة: مراعاة الخصائص العمرية في برمجة الأنشطة زمانيا ومكانيا.
- ✓ وضع آليات لإشراك المتعلمين(ات) في الأنشطة من خلال أساليب تنشيطية واندماجية.

البطاقة التقنية الثانية لعجلة الأيام

الموضوع: تاريخ اليوم

الأهداف:

- التموقع في الزمان ؛
- تعرف أيام الأسبوع ؛
- الضبط و التنظيم.

تدبير الأنشطة:

- **على مستو ى المضامين :**

* معرفة اليوم ؛
* تحديد يوم معين من أيام الأسبوع؛
* تعيين الشهر و السنة (كلما أمكن ذلك)؛
* العمل بعجلة الأيام (الصور (1و 2) المرافقة) بشكل يومي (معلقة في مكان منظور للجميع) ؛
*توظيف أشكال أخرى لتحديد اليوم والشهر والسنة (مثال الصورة (3))؛
*...

- **على مستوى الزمان :**

* تحديد اليوم وتاريخه؛
* تحديد المدة الزمنية المناسبة لكل نشاط.

- **على مستوى المكان :**

* تنظيم الفضاء بشكل يتوافق مع المتعلمين(ات) واحتياجاتهم؛
*مراعاة النظافة والتهوية والإنارة وكل ما يسمح بالصحة الجيدة والطمأنينة والاستقرار النفسي (الألوان البراقة، الموسيقى الهادئة ،...)...؛
*ترك فضاءات للمنتوجات.

- **على مستوى الوسائط:**

*استعمال أدوات ومواد بسيطة وفي متناول الجميع (ورق مقوى (كارطون مثلا)، طباشير ملون، أقلام ملونة، خيط، مقص وبركار..).

التقويم:
وضع معايير للمعالجة لتجاوز الصعوبات والعوائق.



الشكل (1)

اسم اليوم (بطاقة)

(صورة معبرة عن اليوم: عيد، شتاء، صيف...إلخ)

العدد (بطاقة)

أسماء الأيام (بطاقات)

الأعداد (بطاقات)

أسماء الشهور (بطاقات)

السنة (بطاقات)

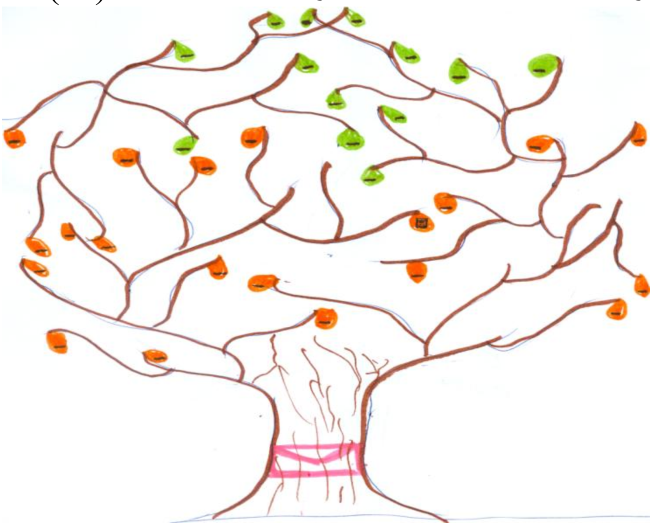
الشكل (2)

	الأيام	ترتيب اليوم في اليوم في الشهر	الشهر	السنة
أمس				
اليوم				
غدا				

البطاقة التقنية لشجرة الحضور والغياب

الموضوع: ضبط لائحة الحضور

الأهـــــــــــداف: إدراك مفهوم حاضر(ة)/غائب(ة)
الفئة المستهدفة: المستوى الأول.
الفضـــــــــــاء: داخلي (القسم).
الزمــــــــــان: بداية أول حصة في اليوم.
الـــوســـائـــل: شجرة تفاح مرسومة على ورق مقوى (شجرة مثمرة متواجدة بالجهة أو الإقليم)/شجرة بلاستيك+تفاحات حمراء وخضراء مرسومة على ورق مقوى+مسامير للتثبيت +صباغة +صور شمسية للمتعلمين(ات).



سير النشاط:

- تثبت صور المتعلمات على **التفاحات الخضراء** ، وتثبت صور المتعلمين على **التفاحات الحمراء**.
- إذا ما تغيب متعلم(ة) يزيل أحد زملائه صورته ويضعها في ظرف الغائبين.

البطاقة التقنية لدورة الزمان المدرسي

الموضوع: الزمان المدرسي



الأهداف:

* التموقع في الزمان؛
* تنظيم الوقت وترتيب الأولويات؛
* تعرف ساعة الدخول والخروج والاستراحة...؛
* تحديد مدة إنجاز عمل ما، حصة، مدة التنقل من البيت إلى المدرسة...؛
* صنع ساعة (نشاط معملي)؛
* تنظيم الزمن ما قبل المدرسي (الاستيقاظ، النظافة، الأكل واللباس...)
* تحديد اليوم وتاريخه.

البطاقة التقنية لحالة الطقس

الموضوع: سماؤنا اليوم

الأهداف: تعرف حالة الطقس والتعبير عنها شفهيا.
الفئة المستهدفة: المستوى الأول
الفضاء: داخلي (القسم) / خارجي (الساحة)
الزمان: بداية أول حصة في اليوم
الوسائل: عجلة الأيام + أيقونات (شمس، غيوم، رياح، مطر، تلج...) مرسومة على ورق مقوى + ورق مقوى + صباغة + لصاق.

سير النشاط:

- ✓ يحدد المتعلمون(ات) بالتناوب حالة الطقس لذلك اليوم، بتثبيت الأيقونات في المكان المخصص لها على عجلة الأيام، و تتم هذه العملية كالآتي:

  - يلاحظ المتعلم(ة) السماء؛
  - يقارن المتعلم(ة) سماء الأمس بسماء اليوم انطلاقا من عجلة الأيام؛
  - يقرأ المتعلم(ة) المفتاح؛
  - يختار المتعلم(ة) الأيقونة المناسبة.

- ✓ يثبت المتعلم(ة) الأيقونة على المكان المخصص لها في عجلة الأيام.












لوحة الطقس
شمس
الجو صحو
غيوم
الجو غائم
مطر
الجو ممطر
ثلج
الجو جد بارد
رياح
هبوب رياح

توجيهات :

في مرحلة أولى من السنة الدراسية، ينجز النشاط جماعيا على أن ننتقل تدريجيا بالمتعلم(ة) إلى الإنجاز الفردي للنشاط.

2. بناء العقد الديدكتيكي :

البطاقة التقنية للعقد الديدكتيكي

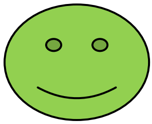
الأهـداف:
تنمية الاستعداد والالتزام بالانخراط في الحياة الجماعية المدرسية.

سير النشاط:
انطلاقا من وضعية تبرز سلوكا معينا (ضجيج داخل الفصل، سرقة أدوات أحد المتعلمين(ات)، الخروج بدون إذن، إهمال نظافة البدن والهندام، العنف مع الزملاء، عدم الاعتناء بالأدوات المدرسية وبالفضاء...). تتم دعوة المتعلمين(ات) إلى ملاحظة السلوك، مناقشته واستنتاج نوعيته:

سلوك مرفوض / **سلوك مقبول**.

ننتقل بالمتعلمين(ات) إلى صياغة بند التعاقد الذي يتم التعبير عنه بصورة لسلوك:

مرفوض/مقبول، **تقابله إيقونة** مبتسم / متذمر.

صورة لسلوك مرفوض	صورة لسلوك مقبول
	

تصاغ باقي البنود على نفس المنوال لتعرض على جدارية.

المصادقة على العقد الديدكتيكي:

يبصم المتعاقدون (المدرس(ة) +المتعلمون(ات)) باستعمال صباغات ذات ألوان مختلفة، وذلك على الجدارية الحاملة لبنود العقد، تعبيرا منهم عن مصادقتهم على العقد، متعهدين بالالتزام بمقتضياته.

الإجــراءات الجــزائيـــة:

تتفق الأطراف المتعاقدة: المتعلمون(ات) فيما بينهم والمدرس(ة) والمتعلمون(ات) على مسطرة الإجراءات الجزائية :

أ - مناقشة السلوك
ب- تعزيز السلوك المقبول
ج – شجب السلوك القبيح.

توجيهات:

يبقى بناء العقد الديدكتيكي قابلا للتطعيم كلما استدعت الضرورة ذلك طيلة الموسم الدراسي.

3. بطاقات للتقويم و التتبع:

نقترح بطاقات تقنية تقدم مجموعة من الأنشطة التقويمية في قالب ألعاب تربوية، قصد الاستئناس و تبقى مادة أولية قابلة للإغناء و التعديل:

وضعية بطاقة تقنية لتنشيط تقويمية

الموضوع: الحيوانات اللاحمة والعاشبة

الأهـداف: تعرف الحيوانات اللاحمة و العاشبة؛

الوســــائــــل: ورق مقوى + صباغة + صور + لصاق + أوراق + ملونات.

سير النشاط:

انطلاقا من دعامات ورقية (صور / رسوم) على كل واحد منها حيوان،

يتم تشكيل كرة بوضع ورقة داخل الأخرى.

يقف المتعلمون(ات) في شكل دائري بحيث يمررون الكرة الساخنة بينهم بسرعة بافتراض أنها محرقة.

عند سماع إشارة المنشط(ة) يتوقف المتعلمون و المتعلمات عن تمرير الكرة ليحتفظ بها آخر من وصلت اليه.

يزيل المتعلم(ة)الورقة الخارجية للكرة ويظهرها لزملائه ؛

يحدد المتعلم(ة)النظام الغذائي للحيوان الذي يظهر على الصورة.

ملاحظة: يمكن استثمار التقنية في دروس و مواضيع أخرى.

بطاقة تقنية لجمع الموارد وتصنيفها

الموضوع : بنك المعلومات

الأهـــــــداف: إغناء معجم المتعلمين(ات) بالتقاسم فيما بينهم.
الـوســـــائـــل: حامل أحذية، صويرات، أعداد، بطاقات للكلمات الجديدة، لصاق، مقص.
نلصق على ظهر كل حامل صورة تمثل مجالا معينا مع اسم المجال بخط واضح.



كلما اكتشف متعلم(ة) عنصرا من عناصر مجال معين: صورة، كلمة... سواء داخل الفصل أو خارجه؛ يضعها في الجيب المناسب بعد عرض العنصر المكتشف على زملائه، ثم تتم مناقشته والاتفاق على تسميته وتحديد المجال الذي ينتمي إليه.

عند نهاية كل مرحلة، وكلما سنحت الفرصة، يتم تفريغ الجيوب قصد اكتشاف الرصيد وإلصاق الصويرات مرفقة بمسمياتها في ملفات خاصة.

بطاقة تقنية لنشاط البحث عن الدخيل

الموضوع: تمييز الحروف العربية

الأهـــــــــداف: تعرف الرسم الصحيح للحروف: م/ ك/ ب/ ت

الوضعية المقترحة:

ابحث عن الحروف التالية: م/ ك/ت/ب من بين مجموعة من الرسوم.

توجيهات مساعدة:

1 اختر البطاقات الصحيحة.
2 ضع كل بطاقة في مكانها المناسب.
3 احرص على وضع الحرف المفتوح في الخانة **1** و المضموم في الخانة **2** والحرف المكسور في الخانة **3**.

	الخانة 1 : فتحة	الخانة 2 : ضمة	الخانة 3: كسرة
مـ			
كـ			
ب			
ت			

بطاقة تقنية للوحة الجيوب

تثبت أشرطة من قياس 2 سم أو 3 سم

تثبت أشرطة من قياس 2 سم أو 3 سم

تثبت أشرطة من قياس 2 سم أو 3 سم

ب	ق	ر	ة	8		صورة أو رسم أو رقم...

وضع أشرطة(coulisse)

تستعمل في مواد القراءة والتعبير الشفهي والرياضيات؛ كما يمكن توظيفها حالما يراد وضع بطاقة ما أو صورة أو رسم؛ ويمكن توظيفها لتركيب جملة أو كلمة، أو لإجراء عملية حسابية.

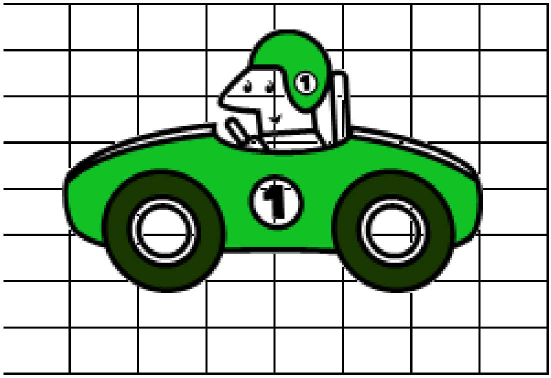
بطاقة تقنية للوحة الكلمات الكهربائية

تثبت على لوحة من الخشب صور لحيوانات في عمود، والكلمات المعبرة عنها في عمود آخر؛ ويتم الربط بينهما بأسلاك.

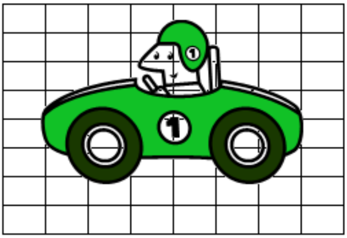
الكلمات	صورة أو رسم...
قط	الشجرة
شجرة	القط
غابة	أرنب
أرنب	الفرس
فرس	الغابة

تستعمل انطلاقا من دارة كهربائية تغلق فتضيء، أو يسمع صوت جرس عندما توصل الصورة أو الرسم بالكلمة المناسبة.

بطاقة تقنية للتكبير بواسطة المربعات



أ



ب

يمكن تغيير حجم شكل أو رسم أو صورة بالتكبير أو التصغير، و ذلك باعتماد شبكات متناسبة؛ وهذه الشبكات يمكن أن تكون مصنوعة بصورة جاهزة من أسلاك أو خيوط، بحيث توضع إحدى الصورتين على إحدى الشبكتين ؛ ويتم إنتاج الصورة المتناسبة معها على الشبكة الأخرى.

بطاقة تقنية لخيال الظل

الأهداف : الحصول على صورة لجسم ما انطلاقا من ظله (خيال الظل)

الوسائل : مصدر ضوء: مصباح كهربائي أو شمعة، ورق مقوى سلك، شاشة (ثوب أبيض أو ورق شفاف)

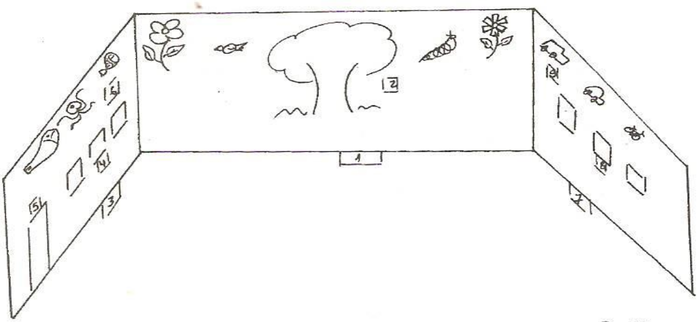
عندما يسقط الضوء على جسم(دمية)، يظهر ظله على الشاشة، وآنذاك يمكن تتبع ظله بالرسم و الحصول على صورة متناسبة مع الجسم الأصلي.

4. تنظيم وتدبير الفضاء:



نظرا لتعدد الفضاءات ، سنقتصر على أكثرها استعمالا ؛ ألا وهو الفصل الدراسي ؛ من حيث التصورات الهندسية والتشكيلية والجمالية والمعرفية، وما يعرف بالأركان التربوية. ونظرا لشساعة الموضوع نقترح تصميمات للاستئناس:

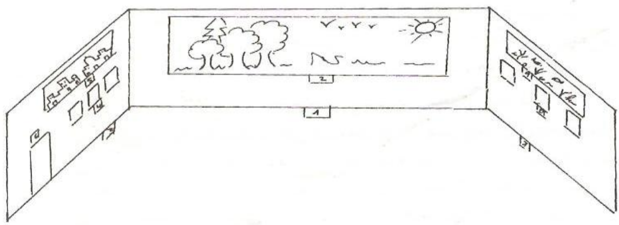
التصميم الأول : تصميم تشكيلي :



مثال 8: قسم صلب أثناء نشاط موازي:

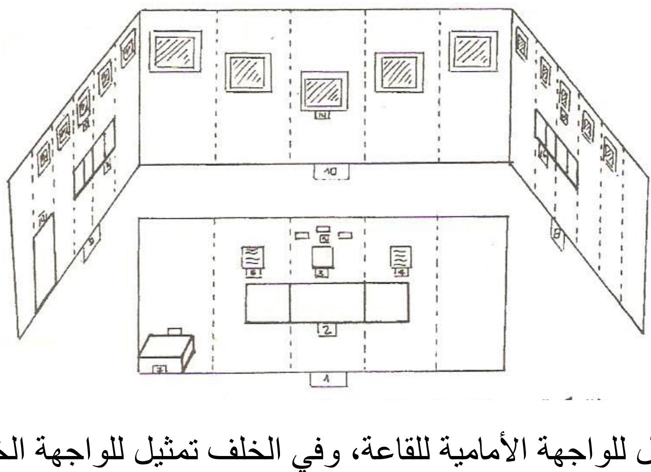
1- الواجهة الخلفية 2-6-9- نماذج لأشكال على نمط خيال الظل، أو باستعمال التقطيع... الخ 3-الواجهة الجانبية اليمنى 4-8- النوافذ 5- الباب 7- الواجهة الجانبية اليسرى.

التصميم الثاني : تصميم تشكيلي :



مثال 9: قسم صلب اثناء نشاط موازي:
1- الواجهة الخلفية 2-5-9- رسوم ذات محور واحد (مثلا: الغابة، المدينة، بركة أسماك) 3- الواجهة الجانبية اليمنى 4-8- النوافذ 6- الباب 7- الواجهة الجانبية اليسرى.

التصميم الثالث : تصميم هندسي :



في الأمام تمثيل للواجهة الأمامية للقاعة، وفي الخلف تمثيل للواجهة الخلفية، والجدران على الجانبين.

الفهرس

مــــدخل 1

الجزء الأول التواصل البيداغوجي

1. مفهوم التواصل 2
1.1. التحديد اللغوي 2
2.1. التحديد الاصطلاحي 2
3.1. التحديد الإجرائي 3
4.1. مفهوم التواصل البيداغوجي 3
2. مبادئ التواصل الفعال وشروطه 4
3. مظاهر التواصل البيداغوجي 5
4. التغذية الراجعة 5
5. عوائق التواصل البيداغوجي 7
6. نماذج من التواصل 7
1.6. النموذج السلوكي 7
2.6. النموذج الرياضي 8
3.6. النموذج الاجتماعي 8
4.6. النموذج اللساني 9
5.6. النموذج التربوي 9
6.6. النموذج البيداغوجي 10

الجزء الثاني التنشيط التربوي

1. مفهوم التنشيط التربوي 11
2. وظائف التنشيط التربوي 11
3. مواصفات المنشط الفعال 12
4. أدوار المدرس(ة) في عملية التنشيط التربوي 12

5. بعض تقنيات التنشيط الفعالة الممكن اعتمادها داخل الفصل 13
1.5. الحـــــوار والنقاش 13
2.5. العصف الذهني (الزوبعة الفكرية..) 14
3.5. لعـــب الأدوار 15
4.5. الاستجواب 16
5.5. الأخبار والقصص 17
6.5. الصور والأشرطة 18
الجزء الثالث خـطط عـمـــل وبطاقات إجرائية
1. الاستقبال والاكتشاف 20
2. بناء العقد الديداكتيكي 30
3. بطاقات للتقويم و التتبع 32
4. تنظيم وتدبير الفضاء 38